

BOLETÍN de SEGURIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL



SMS – 027 - 2025

ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

Para la actualización de la matriz se consideraron los peligros definidos por el Sistema Regional de Vigilancia de la Seguridad Operacional (SRVOP) en la última versión del Manual de Taxonomía y Codificación de Peligros (Primera Edición, marzo de 2020). Asimismo, se incluyeron los peligros identificados en auditorías, inspecciones y a partir de la ocurrencia de eventos registrados durante el año anterior.

En comparación con la matriz del año 2024, se incorporaron **65 nuevos peligros**, junto con diversas medidas de intervención orientadas a prevenir su materialización. Las barreras implementadas abarcan:

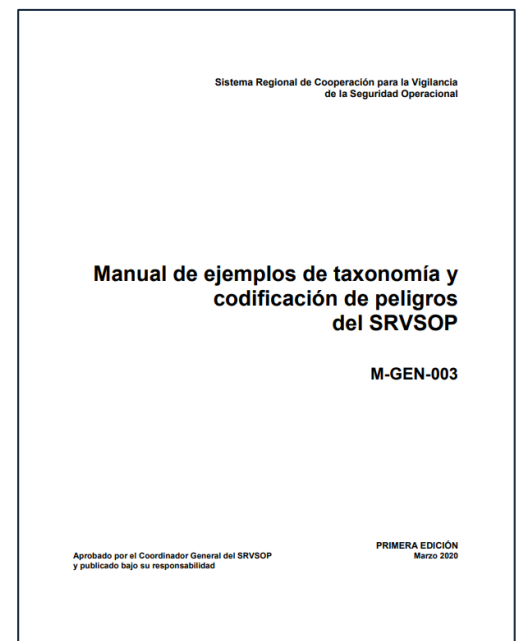
- Manuales, procedimientos y formatos.
- Incorporación de nuevos equipos y herramientas.
- Adecuación de la infraestructura.
- Entrenamiento especializado.

PELIGROS RELEVANTES INCORPORADOS EN LA MATRIZ.

- Capacidad de supervisión inadecuada.
- Cambios o rotación frecuente de empleados.
- Manuales o procedimientos inexistentes, desactualizados, inexactos o incompletos.
- Incumplimiento parcial o total de requisitos aplicables a trabajos propios o subcontratados.
- Ausencia de documentos de nombramiento del personal, según funciones, alcances y limitaciones, firmados por el ejecutivo responsable o su delegado.
- Deficiencias en la elaboración, control y seguimiento del programa de instrucción.
- Instalaciones o equipos especiales que no cumplen con las recomendaciones del fabricante.
- Errores de transcripción, falta de control o ausencia de protección que impida la alteración de los datos de mantenimiento en los formularios usados por la OMA.
- Ausencia de certificación emitida por personal autorizado de la OMA.

Para consultar la totalidad de peligros y controles, remítase a la **Matriz de Identificación de Peligros y Aplicación de Controles – GSMS-F-004**. o a través de código QR:

https://helistarmicrosoft-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sms_helistartc_com/Eeb_Xwdj3mVPo-lusSlg58YB3p0KXcZKrDI3DlmkNKmQmw?e=nvcV75



BOLETÍN de SEGURIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL



SMS – 027 - 2025

PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO EN LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

La identificación de peligros, actos y condiciones inseguras es una responsabilidad compartida por toda la organización, y no exclusiva del área de gestión de seguridad operacional o seguridad y salud en el trabajo.

La participación del personal técnico resulta fundamental, ya que en el ejercicio de sus funciones cotidianas están directamente expuestos a situaciones de riesgo. Sus reportes han contribuido de manera significativa al fortalecimiento de los estándares de seguridad en la organización.

De igual manera, se invita al personal de las ubicaciones adicionales a reforzar su participación en este proceso. Reconocemos que, al no contar con las mismas facilidades de la sede principal, algunas tareas demandan mayor planeación, precaución y coordinación. Por ello, sus observaciones y reportes son esenciales para intervenir oportunamente aquellas condiciones que aún no han sido plenamente identificadas y que representan un riesgo para la operación segura.

PERSONAL CLAVE DE SEGURIDAD DELEGADO DE MANTENIMIENTO

El objetivo principal de nuestra Organización de Mantenimiento es garantizar que todas las labores se ejecuten bajo los más altos estándares de seguridad y calidad. Desde la incorporación de nuevo personal, se asegura que cuenten con la experiencia, formación, entrenamiento y destrezas necesarias para el desempeño de sus funciones.

No obstante, el verdadero factor diferenciador de un técnico sobresaliente es su compromiso con la seguridad y el trabajo bien hecho.

En HTC contamos con técnicos que reflejan estos valores y que son plenamente conscientes de la importancia de la seguridad. Por esta razón, se ha designado a tres integrantes del área de mantenimiento como personal clave dentro del SMS, con el propósito de que, mediante su ejemplo, fortalezcan y promuevan la cultura de seguridad en toda la organización:

Fabian Carlos Montaña de la Cruz



HTC-2025-05-4-133
Bogotá D.C., Mayo 14 de 2025.

Sr. Fabian Carlos Montaña de la Cruz
Personal Técnico
Helistar Technical Center

Asunto: Asignación personal de seguridad delegado de mantenimiento.

Reciba un cordial saludo.

Con base en las facultades y atribuciones como personal de mantenimiento de la OMA de Helistar Technical Center SAS teniendo en cuenta su compromiso y dedicación para con el sistema de seguridad operacional, y una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de perfiles establecidos en los manuales aprobados GSMS-MA-001 numeral 4.9 para la ejecución del rol de personal de seguridad delegado de mantenimiento, informo que a partir de la fecha ha sido designado para apoyar el análisis de eventos de seguridad operacional cuando sea requerido teniendo en cuenta su experiencia técnica en la compañía.

Por lo anterior le notifico que sus funciones y responsabilidades para el rol de personal de seguridad delegado de mantenimiento son las siguientes:

1. Conocer y aplicar las directrices establecidas en la política de Seguridad Operacional.
2. Demostrar un excelente comportamiento y actitud con respecto a la Seguridad Operacional, cumpliendo con las prácticas reglamentarias y las reglas, reconociendo y notificando los peligros y promoviendo la efectiva presentación de informes de Seguridad Operacional.
3. Supervisar, realizar identificación de peligros y gestión de los riesgos.
4. Promover activamente la cultura del reporte y hacer que la organización identifique y notifique peligros dentro de su proceso.
5. Gestionar y supervisar todo el proceso y cumplimiento de los planes de acción hasta su cierre los reportes generados a su departamento en temas de Seguridad Operacional. Siendo su principal responsabilidad.
6. Participar e implementar activamente los conocimientos adquiridos en las capacitaciones de Seguridad Operacional.
7. Advertir sobre los factores de riesgo que se puedan presentar asociados a su puesto de trabajo.
8. Participar y cumplir con los programas de Seguridad Operacional.
9. Reportar los actos y condiciones inseguras a través de los RSO's (Reportes de Seguridad Operacional).
10. Apoyar al Gerente de Seguridad Operacional con instrucción/semabilización en SMS.
11. Apoyar de ser necesario con las Auditorías de Seguridad Operacional S.M.S.

William Andres Salinas Camargo



HTC-2025-05-4-134
Bogotá D.C., Mayo 14 de 2025.

Sr. William Andres Salinas Camargo
Personal Técnico
Helistar Technical Center

Asunto: Asignación personal de seguridad delegado de mantenimiento.

Reciba un cordial saludo.

Con base en las facultades y atribuciones como personal de mantenimiento de la OMA de Helistar Technical Center SAS, y una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de perfiles establecidos en los manuales aprobados GSMS-MA-001 numeral 4.9 para la ejecución del rol de personal de seguridad delegado de mantenimiento, informo que a partir de la fecha ha sido designado para apoyar el análisis de eventos de seguridad operacional cuando sea requerido teniendo en cuenta su experiencia técnica en la compañía.

Por lo anterior le notifico que sus funciones y responsabilidades para el rol de personal de seguridad delegado de mantenimiento son las siguientes:

1. Conocer y aplicar las directrices establecidas en la política de Seguridad Operacional.
2. Demostrar un excelente comportamiento y actitud con respecto a la Seguridad Operacional, cumpliendo con las prácticas reglamentarias y las reglas, reconociendo y notificando los peligros y promoviendo la efectiva presentación de informes de Seguridad Operacional.
3. Supervisar, realizar identificación de peligros y gestión de los riesgos.
4. Promover activamente la cultura del reporte y hacer que la organización identifique y notifique peligros dentro de su proceso.
5. Gestionar y supervisar todo el proceso y cumplimiento de los planes de acción hasta su cierre los reportes generados a su departamento en temas de Seguridad Operacional. Siendo su principal responsabilidad.
6. Participar e implementar activamente los conocimientos adquiridos en las capacitaciones de Seguridad Operacional.
7. Advertir sobre los factores de riesgo que se puedan presentar asociados a su puesto de trabajo.
8. Participar y cumplir con los programas de Seguridad Operacional.
9. Reportar los actos y condiciones inseguras a través de los RSO's (Reportes de Seguridad Operacional).
10. Apoyar al Gerente de Seguridad Operacional con instrucción/semabilización en SMS.
11. Apoyar de ser necesario con las Auditorías de Seguridad Operacional S.M.S.
12. Promover una cultura de la organización que fomente las prácticas de Seguridad Operacional.

Edwin Javier Salazar España



HTC-2025-05-4-135
Bogotá D.C., Mayo 14 de 2025.

Sr. Edwin Javier Salazar España
Personal Técnico
Helistar Technical Center

Asunto: Asignación personal de seguridad delegado de mantenimiento.

Reciba un cordial saludo.

Con base en las facultades y atribuciones como personal de mantenimiento de la OMA de Helistar Technical Center SAS teniendo en cuenta su compromiso y dedicación para con el sistema de seguridad operacional, y una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de perfiles establecidos en los manuales aprobados GSMS-MA-001 numeral 4.9 para la ejecución del rol de personal de seguridad delegado de mantenimiento, informo que a partir de la fecha ha sido designado para apoyar el análisis de eventos de seguridad operacional cuando sea requerido teniendo en cuenta su experiencia técnica en la compañía.

Por lo anterior le notifico que sus funciones y responsabilidades para el rol de personal de seguridad delegado de mantenimiento son las siguientes:

1. Conocer y aplicar las directrices establecidas en la política de Seguridad Operacional.
2. Demostrar un excelente comportamiento y actitud con respecto a la Seguridad Operacional, cumpliendo con las prácticas reglamentarias y las reglas, reconociendo y notificando los peligros y promoviendo la efectiva presentación de informes de Seguridad Operacional.
3. Supervisar, realizar identificación de peligros y gestión de los riesgos.
4. Promover activamente la cultura del reporte y hacer que la organización identifique y notifique peligros dentro de su proceso.
5. Gestionar y supervisar todo el proceso y cumplimiento de los planes de acción hasta su cierre los reportes generados a su departamento en temas de Seguridad Operacional. Siendo su principal responsabilidad.
6. Participar e implementar activamente los conocimientos adquiridos en las capacitaciones de Seguridad Operacional.
7. Advertir sobre los factores de riesgo que se puedan presentar asociados a su puesto de trabajo.
8. Participar y cumplir con los programas de Seguridad Operacional.
9. Reportar los actos y condiciones inseguras a través de los RSO's (Reportes de Seguridad Operacional).
10. Apoyar al Gerente de Seguridad Operacional con instrucción/semabilización en SMS.
11. Apoyar de ser necesario con las Auditorías de Seguridad Operacional S.M.S.