

BOLETÍN de SEGURIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL

SMS – 013 2024



TEMA:

IMPORTANCIA DE LA CORRECTA
ELABORACIÓN DE REGISTROS
DE MANTENIMIENTO
AERONÁUTICO

DESTINATARIO:

TODO EL PERSONAL DE TALLERES,
TÉCNICOS, INSPECTORES,
CERTIFICADORES, ALMACÉN
AERONÁUTICO Y PERSONAL CLAVE DE
LA OMA HTC



LINK DE VALIDACIÓN DE LECTURA
(Favor ingresar y diligenciar el link)

<https://forms.gle/ufCKrEGbaFHJD486>

Código SMS: **GSMS-F-007**

Versión: **No.: 06**

Vigencia: **Agosto 2024**

Fecha: **12/08/2024**

Helistar
TECHNICAL CENTER

IMPORTANCIA DE LA CORRECTA ELABORACIÓN DE REGISTROS DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO

La correcta gestión y elaboración de los registros de mantenimiento aeronáutico son fundamentales para garantizar la seguridad, legalidad y eficiencia en la operación de las aeronaves. Estos registros no solo documentan las actividades realizadas, sino que también son cruciales para certificar que una aeronave cumple con los estándares técnicos y legales necesarios para su operación.

Componentes Removidos e Instalados: Se deben registrar las descripciones, números de parte y números de serie de los componentes retirados y nuevos. Esto proporciona un historial detallado que es crucial para el seguimiento del mantenimiento y para la identificación de problemas recurrentes.

3. Condición de Aeronavegabilidad La aeronavegabilidad, que define la aptitud técnica y legal de una aeronave, depende en gran medida de la calidad de los registros de mantenimiento. La legalidad se basa en el cumplimiento con los requisitos regulatorios, que se demuestran a través de registros precisos y completos. La falta de documentación adecuada puede resultar en sanciones legales y poner en riesgo la operación segura de la aeronave.

4. Evitar Presión Auto infringida La presión auto infringida para entregar documentación rápidamente puede llevar a errores. Es crucial tomar el tiempo necesario para completar los registros con precisión, evitando apresuramientos que puedan comprometer la calidad de la información. Una revisión minuciosa ayuda a mantener la integridad y exactitud de los datos.



Fechas de Vencimiento de Herramientas Calibrables: Deben registrarse las fechas de vencimiento y los números de serie de las herramientas utilizadas. Esto asegura que las herramientas sean precisas y confiables, evitando la posibilidad de trabajos defectuosos.

BOLETÍN de SEGURIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL

SMS – 013 2024



5. Revisión de Registros por el Área de Calidad El área de calidad de la empresa debe revisar regularmente los registros de mantenimiento (MOM Parte 2 Numeral 2.4.6). Esta revisión asegura el cumplimiento con los estándares internos y externos, y ayuda a identificar y corregir posibles deficiencias antes de que se conviertan en problemas mayores. Es importante recordar que los certificadores de mantenimiento tienen como responsabilidad principal la de emitir el certificado de conformidad de mantenimiento previa verificación del correcto diligenciamiento de los registros de mantenimiento por parte del personal técnico; toda esta información debe ser enviada a la dirección de control calidad para su revisión final y entrega oficial a los clientes.

6. Incidentes y Accidentes Relacionados Es importante tener en cuenta que deficiencias en los registros de mantenimiento pueden llevar a incidentes o accidentes. Existen casos documentados en bases de datos de las autoridades de investigación aeronáutico donde problemas en la documentación de mantenimiento han contribuido a accidentes aéreos. Estos ejemplos subrayan la necesidad crítica de mantener registros detallados y precisos. En resumen, la correcta elaboración y mantenimiento de los registros aeronáuticos no solo garantiza la seguridad de la aeronave y sus operaciones, sino que también asegura el cumplimiento legal y normativo. La atención a los detalles y la calidad en la documentación son imprescindibles para mantener la confianza en la ejecución del mantenimiento y prevenir problemas potenciales.

Incluir donde está presión auto infringida: Los registros en los datos de mantenimiento que son paso a paso deben ser seguidos en el orden que estipula el manual, una vez ejecutados debe registrarse en cada casilla como aplique la información necesaria seguida del nombre de ejecutor, su número de licencia y firma. En el caso de que alguna tarea no sea aplicable y no se vaya a ejecutar se diligenciada la casilla con las letras N/A (No aplicable) y se registrará(n) la(s) razón(es) por la(s) cual(es) no es(son) aplicable(s).

