



POLITICA DE INTEGRIDAD CORPORATIVA ANTICORRUPCIÓN, ANTIFRAUDE Y ANTISOBORNO

En HELISTAR TECHNICAL CENTER SAS., estamos firmemente comprometidos con la integridad, la transparencia y la ética en todas nuestras actividades. La presente política anticorrupción, antisoborno y antifraude refleja nuestro compromiso de prevenir, detectar y responder de manera efectiva a cualquier forma de materialización de estas conductas dentro de nuestra organización.

HELISTAR TECHNICAL CENTER SAS., rechaza toda forma de soborno (nacional y transnacional), corrupción y de fraude público o privado, y aplica un criterio de **tolerancia cero** respecto a cualquier incumplimiento de esta política. Con el fin de prevenir cualquiera de estas situaciones, HELISTAR TECHNICAL CENTER SAS., y sus partes interesadas llevan a cabo todas sus actividades de acuerdo con la legislación en vigor en todos los ámbitos de actuación y lugares en los que se desarrolle nuestra actividad, atendiendo a su espíritu y finalidad, nos comprometemos a:

- No influir sobre la voluntad u objetividad de autoridades o funcionarios públicos y otras personas propias o ajenas a influir sobre la a Compañía, directa o indirectamente para obtener algún beneficio o ventaja mediante el uso de prácticas no éticas o contrarias a la ley aplicable.
- No dar, prometer ni ofrecer, directa o indirectamente, ningún bien de valor a autoridades o funcionarios públicos o cualquier persona física o jurídica, con el fin de obtener ventajas indebidas para la Compañía, para sí mismo o para terceros.
- No permitir ni realizar ningún pago de facilidades o extorsión.
- No financiar ni mostrar apoyo a soporte de cualquier otra clase, directa o indirectamente, a ningún partido político, sindicato, sus representantes o candidatos. Las donaciones políticas o de beneficencia hechas por los colaboradores en su propio nombre deben cumplir con las leyes y normatividad local aplicable y deben ser informadas al área de Cumplimiento. Ni HELISTAR TECHNICAL CENTER SAS, ni sus trabajadores facilitan las instalaciones, los bienes, los servicios o los recursos de la compañía, ni promueven actividades con fines políticos.
- Prohibir solicitudes u ofrecimientos de donaciones a proveedores, clientes o servidores públicos, de manera tal que se entienda que su realización es un requisito previo para negocios futuros.
- No utilizar ni recibir donaciones y liberalidades para encubrir pagos indebidos a autoridades, funcionarios públicos o entidades ajenas a la compañía.
- No solicitar, insinuar, ni percibir de manera indebida, directa o indirecta, comisiones, pagos o beneficios de terceros con ocasión de o con causa en las operaciones, sea por acción o por omisión, que lleve a cabo la Compañía.

CORPORATE INTEGRITY POLICY ANTI-CORRUPTION, ANTI-FRAUD, AND ANTI-BRIBERY

At HELISTAR TECHNICAL CENTER SAS., we are firmly committed to integrity, transparency, and ethics in all our activities. This anti-corruption, anti-bribery, and anti-fraud policy reflects our commitment to preventing, detecting, and responding effectively to any form of such conduct within our organization.

HELISTAR TECHNICAL CENTER SAS. rejects all forms of bribery (national and transnational), corruption, and public or private fraud, and applies zero tolerance to any breach of this policy. To prevent any of these situations, HELISTAR TECHNICAL CENTER SAS. and its stakeholders carry out all their activities in accordance with current legislation in all areas of activity and locations where our activities perform. In accordance with its spirit and purpose, we undertake to:

- Do not influence the will or objectivity of authorities or public officials and other people, whether within or outside the Company, to influence the Company, directly or indirectly, to obtain any benefit or advantage using unethical practices or practices contrary to applicable law.
- Do not give promises, or offer, directly or indirectly, any valuable goods to public authorities or officials, or any natural or legal person, to obtain undue advantages for the Company, for themselves, or for third parties.
- Do not allow or make any payment for facilities or extortion.
- Do not finance or show support of any other kind, directly or indirectly, to any political party, union, their representatives, or candidates. Political or charitable donations made by employees on their own behalf must comply with applicable local laws and regulations and must be reported to the Compliance Department. Neither HELISTAR TECHNICAL CENTER SAS nor its employees provide the company's facilities, goods, services, or resources, nor promote activities for political purposes.
- Prohibit requests or offers of donations to suppliers, clients, or public servants, in such a way that it is understood that their implementation is a prerequisite for future business.
- Do not use or receive donations or gifts to cover up improper payments to authorities, public officials, or entities outside the company.
- Do not solicit, imply, or improperly receive, directly or indirectly, commissions, payments, or benefits from third parties in connection with or resulting from operations, whether by action or omission, carried out by the Company.



- Prestar especial atención a aquellos supuestos en los que existen indicios de falta de integridad de las personas o entidades con las que se vayan a realizar o realizan negocios
- Reflejar fielmente y de forma adecuada todas las actuaciones, gestiones y transacciones de la Compañía en los libros y registros de esta.
- Prestar especial atención a aquellas situaciones que puedan suponer un potencial conflicto de intereses entre los intereses propios de los colaboradores, accionistas y proveedores y los de la Compañía.
- Disponer de controles y procedimientos específicos que permitan prevenir, detectar y corregir cualquier conducta que pueda suponer un acto de soborno, corrupción, fraude o un conflicto de intereses.
- Cuidar el relacionamiento que se tiene con servidores públicos reconociendo que hay una mayor sensibilidad y escrutinio frente al relacionamiento con esta población, debido a que socialmente se conoce que esta es un área con mayor probabilidad de que ocurran actividades de soborno y corrupción.
- No permitir prácticas que atenten contra las leyes de libre competencia del país, tales como: acuerdos de precios, repartición de cuotas de mercado o de servicios, abuso de la posición dominante, establecimiento de barreras de entrada a un mercado, negación o discriminación para la prestación de servicios, entre otros.
- Identificar las actividades y los roles de la Compañía que tienen una exposición potencial a los riesgos de fraude, corrupción y soborno, y establecer controles para mitigar dicha exposición al riesgo.
- Establecer y socializar los canales dispuestos para la recepción de reportes o inquietudes tanto internos como externos. Toda investigación se realiza bajo los principios de atención, confidencialidad, no punibilidad, no recompensa y respeto por las garantías.
- Imponer las medidas disciplinarias o contractuales pertinentes a quienes se les haya comprobado una violación a esta Política.
- Establecer periódicamente acciones de mejora continua, con el fin fortalecer la Gestión Antisoborno, Antifraude y Anticorrupción.
- Pay special attention to those cases in which there are indications of a lack of integrity among the people or entities with whom business will be or is being conducted.
- Accurately and appropriately reflect all the Company's actions, managements, and transactions in its books and records.
- Pay special attention to situations that may pose a potential conflict of interest between the interests of employees, shareholders, and suppliers and those of the Company.
- Have specific controls and procedures in place to prevent, detect, and correct any conduct that may constitute bribery, corruption, fraud, or a conflict of interest.
- Maintain relationships with public officials, recognizing that there is greater sensitivity and scrutiny regarding relationships with this population, as it is socially recognized that this is an area with a higher likelihood of bribery and corruption.
- Do not allow practices that violate the country's free competition laws, such as price agreements, market or service share sharing, abuse of a dominant position, establishment of market entry barriers, denial or discrimination in the provision of services, among others.
- Identify the Company's activities and roles that have potential exposure to the risks of fraud, corruption, and bribery, and establish controls to mitigate such exposure.
- Establish and share the channels available for receiving reports or concerns, both internal and external. All investigations are conducted under the principles of attentiveness, confidentiality, non-punishment, non-reward, and respect for guarantees.
- Impose appropriate disciplinary or contractual measures on those found to have violated this, Policy.
- Periodically establish continuous improvement actions to strengthen Anti-Bribery, Anti-Fraud, and Anti-Corruption Management.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Penent d'Izarn B.", is written over the printed name.

ARNAUD PENENT d'IZARN B.
Representante Legal - Gerente Responsable
Legal Representative – Accountable Manager

Enmienda: 001
Fecha última Enmienda: 15-05-2025
Fecha de última revisión: 15-05-2025

Amendment: 001
Last Amendment Date: 15-05-2025
Last Review Date: 15-05-2025